

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очно-заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	23.03.2026, № 7
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Опарин В.Н.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики (правоприменительной практики) является:

- формирование у обучающихся навыков производственной и правоприменительной работы;
- получение обучающимся устойчивых профессиональных навыков осуществления правоприменительной деятельности;
- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- -приобретение способностей анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;;
- -формирование способностей самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;;
- - формирование способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П6 Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1 Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства.

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства.

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства.

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства.

ПК-П6.2 Обеспечивает правовую подготовку проекта государственно-частного партнерства.

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства.

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства.

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства.

ПК-П6.3 Проводит приемку результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства.

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Проводит приемку результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства.

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Проводит приемку результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства.

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Проводит приемку результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства.

ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-П7.1 Знает и применяет законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Знает и применяет законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Умеет применять законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Владеет навыками применения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК-П7.2 Проводит экспертизу закупочной процедуры.

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Знает, как проводить экспертизу закупочной процедуры.

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Умеет проводить экспертизу закупочной процедуры.

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Владеет навыками проведения экспертизы закупочной процедуры.

ПК-П7.3 Проводит экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов.

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Знает, как проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов.

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Умеет проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов.

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Владеет навыками проведения экспертизы исполнения и результатов исполнения контрактов.

ПК-П9 Способен реализовывать функции государственного и муниципально-го управления по распоряжению земельными участками и осуществлять защиту прав субъектов в данной сфере правового регулирования

ПК-П9.1 Реализует функции государственного и муниципального управления по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности публично-правовых образований.

Знать:

ПК-П9.1/Зн1 Знает, как реализовать функции государственного и муниципального управления по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности публично-правовых образований.

Уметь:

ПК-П9.1/Ум1 Умеет реализовывать функции государственного и муниципального управления по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности публично-правовых образований.

Владеть:

ПК-П9.1/Нв1 Владеет навыками реализации функций государственного и муниципального управления по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности публично-правовых образований.

ПК-П9.2 Осуществляет защиту прав субъектов в процессе приобретения прав на земельные участки публично-правовых образований.

Знать:

ПК-П9.2/Зн1 Осуществляет защиту прав субъектов в процессе приобретения прав на земельные участки публично-правовых образований.

ПК-П9.2/Зн2 Знает, как осуществлять защиту прав субъектов в процессе приобретения прав на земельные участки публично-правовых образований.

Уметь:

ПК-П9.2/Ум1 Осуществляет защиту прав субъектов в процессе приобретения прав на земельные участки публично-правовых образований.

ПК-П9.2/Ум2 Умеет осуществлять защиту прав субъектов в процессе приобретения прав на земельные участки публично-правовых образований.

Владеть:

ПК-П9.2/Нв1 Осуществляет защиту прав субъектов в процессе приобретения прав на земельные участки публично-правовых образований.

ПК-П9.2/Нв2 Владеет навыками защиты прав субъектов в процессе приобретения прав на земельные участки публично-правовых образований.

ПК-П9.3 Готовит предложения по совершенствованию законодательства о приобретении прав на земельные участки публично-правовых образований.

Знать:

ПК-П9.3/Зн1 Готовит предложения по совершенствованию законодательства о приобретении прав на земельные участки публично-правовых образований.

ПК-П9.3/Зн2 Знает, как готовить предложения по совершенствованию законодательства о приобретении прав на земельные участки публично-правовых образований.

Уметь:

ПК-П9.3/Ум1 Уметь готовить предложения по совершенствованию законодательства о приобретении прав на земельные участки публично-правовых образований.

ПК-П9.3/Ум2 Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства о приобретении прав на земельные участки публично-правовых образований.

Владеть:

ПК-П9.3/Нв1 Готовит предложения по совершенствованию законодательства о приобретении прав на земельные участки публично-правовых образований.

ПК-П9.3/Нв2 Владеет навыками полготовки предложений по совершенствованию законодательства о приобретении прав на земельные участки публично-правовых образований.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Правоприменительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очно-заочная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 5.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	12	12	96	Зачет с оценкой
Всего	108	3	12	12	96	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	12	12	96	Зачет с оценкой
Всего	108	3	12	12	96	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 8 час.	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3	Задача	Зачет с оценкой

2	Основной этап - 80 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 8 час. Тема 2.2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации; - 36 час. Тема 2.3 Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники. - 36 час.	ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3	Контрольные вопросы	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 20 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 20 час.	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.
- 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.
- 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 76ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 84ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Выполнение индивидуального задания

- 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.
- 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Тема 2.2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации;

(Заочная: Самостоятельная работа - 36ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 36ч.)

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации;

Тема 2.3. Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

(Заочная: Самостоятельная работа - 36ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 36ч.)

Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

- 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.
3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой навык является основным требованием для квалификационного применения норм права в конкретной сфере юридической деятельности?

- A) Создание рекламной продукции
- B) Составление технической документации
- C) Квалифицированное использование норм права в профессиональной деятельности
- D) Планирование бюджета семьи

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой навык необходим специалисту для проведения экспертизы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

- A) Организация массовых мероприятий
- B) Навык проведения экспертизы конкурсных процедур и закупки
- C) Автоматизация производственных процессов
- D) Составление финансовой отчетности

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П9.1 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П9.2 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П9.3

Вопросы/Задания:

1. Ситуационная задача:

Орган публичной власти планирует реализовать инвестиционный проект в сфере транспортной инфраструктуры на условиях государственно-частного партнерства. Вам поручено подготовить юридическую часть конкурсной документации и проекта соглашения о ГЧП.

2. Какие существенные условия должны быть обязательно включены в соглашение о ГЧП в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ?

Какие риски (финансовые, правовые, эксплуатационные) вы должны проанализировать и как их распределить между публичным партнером и частным инвестором?

Какие процедуры предварительного отбора инвестора и оценки конкурсных предложений вы предусмотрите, чтобы минимизировать коррупционные риски и обеспечить прозрачность?

3. Какие нормы 44-ФЗ и 223-ФЗ нарушены в данной закупочной документации?

Какие мероприятия по проведению экспертизы закупки вы должны выполнить (анализ обоснования НМЦК, проверка соответствия технического задания, оценка антидемпинговых мер)?

Какое заключение вы подготовите для руководителя и какие конкретные рекомендации дадите по устранению нарушений?

4. Какие основания для отказа в предоставлении участка без торгов предусмотрены земельным законодательством, и применимы ли они в данной ситуации?

Как должен быть организован процесс принятия решения о предоставлении участка с учётом множественности претендентов и судебного спора?

Какие меры по защите прав субъектов (заявителей, третьих лиц) вы обязаны предпринять как должностное лицо уполномоченного органа, и какие процессуальные документы (акты, предписания) вы подготовите?

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П9.1 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П9.2 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П9.3

Вопросы/Задания:

1. Какие существенные условия должны быть обязательно включены в соглашение о ГЧП в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ?

Какие риски (финансовые, правовые, эксплуатационные) вы должны проанализировать и как их распределить между публичным партнером и частным инвестором?

Какие процедуры предварительного отбора инвестора и оценки конкурсных предложений вы предусмотрите, чтобы минимизировать коррупционные риски и обеспечить прозрачность?

2. Какие нормы 44-ФЗ и 223-ФЗ нарушены в данной закупочной документации?

Какие мероприятия по проведению экспертизы закупки вы должны выполнить (анализ обоснования НМЦК, проверка соответствия технического задания, оценка антидемпинговых мер)?

Какое заключение вы подготовите для руководителя и какие конкретные рекомендации дадите по устранению нарушений?

3. Какие основания для отказа в предоставлении участка без торгов предусмотрены земельным законодательством, и применимы ли они в данной ситуации?

Как должен быть организован процесс принятия решения о предоставлении участка с учётом множественности претендентов и судебного спора?

Какие меры по защите прав субъектов (заявителей, третьих лиц) вы обязаны предпринять как должностное лицо уполномоченного органа, и какие процессуальные документы (акты, предписания) вы подготовите?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ЕМБУЛАЕВА Н. Ю. Юридическая служба в органах публичной власти: метод. указания / ЕМБУЛАЕВА Н. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 12 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11052> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. РАССКАЗОВ В. Л. Проекты в юридической деятельности органов публичной власти: метод. указания / РАССКАЗОВ В. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 12 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10459> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. РАССКАЗОВ В. Л. Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти: учеб. пособие / РАССКАЗОВ В. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 82 с. - 978-5-907668-34-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12984> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Опыт организации местного самоуправления в зарубежных странах: лабораторный практикум / ОЧАКОВСКИЙ В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 16 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8506> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. САВЧЕНКО М. С. Парламентское право: метод. указания / САВЧЕНКО М. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 28 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8044> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Правовое регулирование финансового контроля органов публичной власти: метод. указания / ОЧАКОВСКИЙ В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 10 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10725> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. ГОНЧАРОВ В. В. Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов органов публичной власти: метод. значения / ГОНЧАРОВ В. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10463> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создаст угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных

факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние

темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики

1. Общие положения

Настоящие рекомендации предназначены для руководителей производственной практики (правоприменительной практики) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководство практикой осуществляется на основании приказа по университету.

****Цель практики**** – формирование у обучающихся навыков производственной и правоприменительной работы, получение устойчивых профессиональных навыков, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права.

****Формируемые компетенции:****

- ****ПК-6**** – способность обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства;
- ****ПК-7**** – способность проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ****ПК-9**** – способность реализовывать функции государственного и муниципального управления по распоряжению земельными участками и осуществлять защиту прав субъектов в данной сфере правового регулирования.

Практика может быть стационарной и выездной. Базой практики выступают органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, юридические подразделения организаций.

2. Подготовительный этап (до начала практики)

2.1. Организационное собрание со студентами

Перед началом практики преподаватель обязан провести установочную конференцию (собрание) со студентами, в ходе которой необходимо:

- разъяснить цели, задачи и содержание практики, порядок ее прохождения;
- ознакомить с программой практики и требованиями к отчетной документации;
- довести до сведения индивидуальные задания на практику;
- провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка в организации (с обязательной отметкой в индивидуальном задании);

- разъяснить систему отчетности по практике;
- ответить на организационные вопросы студентов.

2.2. Формирование индивидуальных заданий

Преподаватель разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента (или группы студентов) с учетом:

- места прохождения практики (специфики органа публичной власти);
- формируемых компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-9);
- тематики выпускной квалификационной работы (при наличии).

Примерные направления индивидуальных заданий:

- анализ нормативно-правовой базы деятельности органа публичной власти;
- подготовка проекта правового акта или юридического документа;
- проведение экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- участие в подготовке материалов по ГЧП-проектам (ПК-6);
- участие в экспертизе закупочной документации (ПК-7);
- анализ практики распоряжения земельными участками (ПК-9).

Задание должно быть четким, измеримым и соответствовать реальным задачам, решаемым в организации – базе практики.

3. Основной этап (в период практики)

3.1. Контроль за прохождением практики

Преподаватель осуществляет контроль за прохождением практики, в том числе в дистанционном режиме. Рекомендуется:

- установить регулярную связь со студентами (не реже 1 раза в неделю);
- запрашивать промежуточные отчеты о выполнении индивидуального задания;
- взаимодействовать с руководителем практики от профильной организации для координации действий.

3.2. Консультирование студентов

В период практики преподаватель консультирует студентов по:

- организационным вопросам;
- методике сбора и обработки материалов;
- оформлению отчетной документации;
- вопросам применения нормативных правовых актов в конкретных ситуациях.

3.3. Контроль соответствия содержания практики требованиям

Преподаватель следит за тем, чтобы содержание практики соответствовало:

- требованиям ФГОС ВО;
- программе практики;
- целям формирования заявленных компетенций.

При выявлении отклонений необходимо оперативно скорректировать индивидуальное задание или взаимодействовать с руководством организации-базы практики.

4. Завершающий этап (прием и оценка практики)

4.1. Проверка отчетной документации

Студент представляет следующие документы:

1. ****Дневник практики**** – с ежедневными (или понедельными) записями о выполненной работе.
2. ****Отчет о прохождении практики**** – структурированный документ, отражающий:
 - характеристику органа публичной власти – базы практики;
 - описание выполненной работы;
 - анализ применения нормативных правовых актов;
 - выводы о сформированных компетенциях.
3. ****Индивидуальное задание**** – с отметками о выполнении.
4. ****Отзыв руководителя от организации**** – с характеристикой работы студента.

Преподаватель проверяет:

- полноту и правильность оформления документов;
- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие ссылок на нормативные правовые акты.

4.2. Оценка результатов практики и сформированности компетенций

Оценка проводится на основе:

- качества и полноты выполнения индивидуального задания;
- содержания отчета и дневника;
- отзыва руководителя от организации;
- результатов защиты отчета (собеседования).

Критерии оценки сформированности компетенций:

| Компетенция | Критерии оценки |

|---|---|

| ****ПК-6**** | Способность подготовить юридическую часть проекта ГЧП, проанализировать риски, оформить документацию |

| ****ПК-7**** | Умение провести экспертизу закупочной документации, выявить нарушения, дать юридическое заключение |

| ****ПК-9**** | Навыки работы с документами по распоряжению земельными участками, знание процедур, умение защищать права субъектов |

Оценка выставляется по принятой в вузе шкале (дифференцированный зачет / оценка).

4.3. Защита отчета

Рекомендуется проводить защиту отчетов в форме собеседования или публичной презентации. Примерный перечень вопросов для защиты:

- какова структура и полномочия органа – базы практики?
- какие нормативные акты регулируют деятельность органа?
- в чем заключалось индивидуальное задание и как оно выполнено?
- какие правовые проблемы выявлены в ходе практики?
- какие компетенции удалось сформировать / развить?

5. Рекомендации по методическому обеспечению

5.1. Взаимодействие с руководителем от организации

Преподаватель должен:

- заранее согласовать с руководителем от организации программу и индивидуальные задания;
- поддерживать контакт в течение всей практики;
- совместно оценивать результаты работы студента.

5.2. Использование современных технологий

Рекомендуется:

- использовать справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант);
- применять электронные образовательные ресурсы и дистанционные технологии для контроля;
- использовать формально-юридический, социологический, статистический и иные методы при анализе правоприменительной практики.

5.3. Сбор материалов для образовательного процесса

Преподаватель рекомендует студентам систематизировать материалы практики для использования:

- в курсовых и выпускных квалификационных работах;
- в научных докладах, статьях;
- в учебном процессе (в качестве примеров из практики).

6. Заключение

Производственная практика (правоприменительная практика) является важнейшей частью подготовки магистров по программе «Юридическая деятельность в органах публичной власти». От качества организации и проведения практики, от professionalism и методической грамотности преподавателя-руководителя напрямую зависит уровень сформированности профессиональных компетенций выпускников.

Преподавателю рекомендуется:

- тщательно готовиться к каждому этапу практики;
- индивидуально подходить к формированию заданий с учетом специфики места практики и интересов студента;
- осуществлять постоянный контроль и методическую поддержку;
- объективно и всесторонне оценивать результаты.

Приложение. Рекомендуемая структура отчета по практике

1. ****Введение**** – цели и задачи практики, краткая характеристика места практики.
2. ****Глава 1. Характеристика органа публичной власти – базы практики**** – правовой статус, структура, полномочия, нормативная основа.
3. ****Глава 2. Анализ правоприменительной деятельности органа**** – описание конкретных направлений работы, практических задач, в решении которых принимал участие студент.
4. ****Глава 3. Выполнение индивидуального задания**** – описание проделанной работы с анализом примененных норм права.
5. ****Заключение**** – выводы о сформированных компетенциях (ПК-6, ПК-7, ПК-9), предложения по совершенствованию деятельности органа.
6. ****Список использованных нормативных правовых актов и литературы****.
7. ****Приложения**** – копии подготовленных документов, проектов, экспертных заключений и т.п..